

Zbor članstva Aerokluba ALC Lesce, je dne 1. 4. 2022, na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Ur. list RS, št. 64/2011) sprejel nov

STATUT AEROKLUBA ALC LESCE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Aeroklub ALC Lesce (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, nepridobitno združenje fizičnih oseb v letalsko športno društvo, ki združuje ljubitelje vseh oblik letalstva, padalstva in modelarstva.

Člani se združujejo v društvo z namenom izvajanja športne letalske dejavnosti, povezovanja skupnih interesov, pridobivanja znanj, razširjanje športne in tehniške kulture ter drugih aktivnosti, pomembnih za razvoj letalskega športa.

V okviru celovitega izobraževalnega sistema v obliki letalske šole, omogoča društvo članom tudi vsestransko razvijanje njihove osebnosti ter posreduje osnovna in dopolnilna znanja s področja letalstva.

Društvo ima status nevladne organizacije v javnem interesu s področja športa, ki ji je bil podeljen z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za nedoločen čas.

Društvo v okviru svoje dejavnosti, s pomočjo članov, z letali in drugimi sredstvi, ki so last društva ali jih to najema, lahko opravlja storitve za potrebe lokalne samoupravne skupnosti, drugih organizacij, društev, podjetij in zavodov ter državnih organov, kot dopolnilno dejavnost društva in vselej izključno za dobrobit društva.

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za vse oblike spolnih identitet.

2. člen

Društvo se združuje z drugimi društvi in sorodnimi letalskimi organizacijami v Letalsko zvezo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: LZS), katere soustanovitelj je postalo s podpisom sporazuma.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodno mednarodno društvo ali zvezo mednarodnih društev, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju s pravnim redom Republike

Slovenije oziroma ima dovoljenje za delovanje na območju Republike Slovenije s strani Vlade Republike Slovenije.

II. IME, SEDEŽ DRUŠTVA IN OBMOČJE NA KATEREM DELUJE

3. člen

Ime društva je Aeroklub ALC Lesce, ki je pravna oseba zasebnega prava, s sedežem na naslovu: Begunjska cesta 10, Lesce.

Društvo deluje v skladu s statutom društva in v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo deluje na območju občine Radovljica (v nadaljevanju: občina).

Društvo ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm, z napisom Aeroklub Alpski letalski center Lesce. V sredini žiga je emblem ALC, ki ponazarja ime kluba ter njegovo dejavnost.

III. RAZMERJE Z UPRAVLJAVCEM LETALIŠČA LESCE (LJBL), NA KATEREM DRUŠTVO DELUJE

4. člen

Društvo je stalni uporabnik Letališča Lesce, na katerem izvaja svoje dejavnosti, za katere mu je bil podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu in ostale dejavnosti.

Občina in društvo sta z namenom izvajanja dejavnosti društva in rabe premoženja občine uredila medsebojna razmerja glede uporabe in najema objektov in naprav na območju letališča Lesce in najema ter uporabe nepremičnega in premičnega premoženja v lasti občine za namen izvajanja dejavnosti društva.

Občina in društvo združujeta kadrovske vire, s čimer zagotavljata nemoteno obratovanje letališča. To podrobneje urejata z medsebojnim dogovorom. S tem občina, kot upravljalec letališča Lesce, in društvo, kot stalni uporabnik letališča Lesce sledita skupnemu interesu glede varnega obratovanja letališča Lesce in njegovega razvoja, predvsem glede varnega izvajanja letalskih operacij, spodbujanja varnostne kulture skupaj z ostalimi uporabniki letališča, skrbi za trajnostni in okolju prijazen razvoj letališke infrastrukture, ohranjanje dobrih odnosov z vsemi ostalimi subjekti, ki delujejo na letališču Lesce in ohranjanje dobrih odnosov s širšo lokalno skupnostjo.

IV. NAMEN DRUŠTVA, CILJI IN NJEGOVE NALOGE

5. člen

Namen društva je združevanje članov zaradi izvajanja športno letalske dejavnosti, razširjanje letalske športne kulture in izvajanja aktivnosti pomembnih za razvoj letalskega športa.

Društvo s svojim delovanjem uresničuje predvsem naslednje namene in cilje:

- izobraževanje in izvajanje dejavnosti letalske šole (SI.ATO.010), s pomembnim deležem pri šolanju padalcev, jadrlnih in motornih pilotov v državi,
- širjenje popularnosti športnega letalstva, padalstva in modelarstva,

- skrb za sodelovanje članov na tekmovanjih doma in v tujini,
- organizacija državnih in mednarodnih civilnih in vojaških, padalskih, jadralnih tekmovanj in tekmovanj v motornem letenju (podpora športu),
- sodelovanje z državnimi organi s področij obrambe, zaščite in reševanja,
- opravljanje dejavnosti, ki je neposrednega pomena za delovanje Slovenske vojske,
- omogočanje dejavnosti zaščite in reševanja, javljanja požarov, naravnih nesreč, sodelovanje pri iskanju in reševanju v gorah in težko dostopnih predelih,
- vzgoja in izobraževanje mladih (vodeni ogledi letališča in tehnike ob obiskih vrtcev, šol in drugih ustanov),
- zagotavlja varen prostor za kakovostno preživljanje prostega časa mladih in njihovo udejstvovanje v letalskih aktivnostih,
- spremlja, daje pobude in organizira takšne oblike dejavnosti, ki omogočajo vključevanje v letalski šport vsem državljanom Republike Slovenije in tujcem,
- med člani razvija in neguje športni duh, tovarištvo, vztrajnost, požrtvovalnost in druge vrednote,
- krepi in spodbuja aktivnosti sekcij kot osnovnih oblik dejavnosti društva,
- skrbi za razvoj in spoštovanje vrednot v amaterskem športu,
- skrbi za vzgojo in delovanje svojih strokovnih, amaterskih in profesionalnih kadrov in dviga strokovno letalsko usposobljenost vsega članstva,
- spremlja razvoj letalskega športa doma in v svetu, ugotavlja stanje in predlaga ukrepe za rešitev odprtih vprašanj,
- razvija športno sodelovanje z letalskimi organizacijami in društvi v Republiki Sloveniji preko LZS ali neposredno, ter sodeluje tudi s sorodnimi letalskimi športnimi organizacijami in zvezanimi sosednjih in drugih držav,
- sodelovanje z občino, upravljavcem letališča Lesce,
- obogatitev turistične ponudbe (gostovanje tujih jadralnih pilotov, jadralnih taborov, organizacija akcij preletov v alpah, tradicionalnih modelarskih mitingov in drugih prireditvev - letališče kot prireditveni prostor),
- spodbuja pozitivne učinke gospodarstva pri lokalnih ponudnikih turističnih nastanitev in drugih povezanih storitev,
- sodeluje z drugimi lokalnimi društvi in organizacijami,
- skrbi za ohranjanje tehniške dediščine in spodbujanje tehniške kulture (modelarstvo, vzdrževanje in prikaz letenja starodobnikov, vzdrževanje letalske tehnike).

6. člen

Dejavnosti in naloge društva opravljajo člani v organih društva, v sekcijah in v članstvu društva na osnovi statuta in drugih aktov, sprejetih v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki urejajo letalstvo.

7. člen

Društvo opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitno dejavnost društva, opredeljeno v petem odstavku 1. člena statuta, predstavljajo predvsem izvajanje del letaliških storitev oz. zemeljske oskrbe po dogovoru z občino, organizacija javnih prireditvev, nudenje reklamnih in drugih podobnih storitev, servisiranje, vzdrževanje in popraviljanje letal, izobraževanje na področju letalstva, izvajanje uvodnih letov ter drugih operacij in

dejavnosti, vse navedeno zgolj takrat, ko društvo te dejavnosti izvaja proti plačilu za osebe, ki niso njegovi člani ali kot dejavnosti, ki ne sodijo med dejavnosti v javnem interesu v skladu z odločbo o podelitvi tega statusa, ter ostale dejavnosti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Pridobitna dejavnost se izvaja kot dopolnilna dejavnost in se ne more izvajati v škodo osnovnih dejavnosti, oziroma ne more biti pretežna dejavnost društva.

Dohodki iz pridobitne dejavnosti so namenjeni uresničevanju namena in ciljev društva.

Poleg osnovne dejavnosti 93.120 Dejavnost športnih klubov, lahko društvo opravlja naslednje registrirane dejavnosti:

29.200 Proizvodnja karoserij za vozila, proizvodnja prikolic, polprikolic

30.300 Proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil

33.160 Popravilo in vzdrževanje zračnih in vesoljskih plovil – od tega zračnih plovil

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal – od tega letal

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

51.100 Potniški zračni promet

51.210 Tovorni zračni promet

52.100 Skladiščenje – v zvezi z dejavnostjo društva

52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

56.101 Restavracije in gostilne

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.104 Začasni gostinski obrati

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

74.200 Fotografska dejavnost - od tega fotografiranje iz zraka in v zvezi z dejavnostjo društva

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.350 Dajanje zračnih plovil v najem in zakup

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj – v zvezi z dejavnostjo društva

79.900 Rezervacije in s potovanji povezane dejavnosti – v zvezi z dejavnostjo društva

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.530 Dejavnost voznških šol – od tega izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje za pridobitev dovoljenja za pilotiranje letal in za padalce

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

92.002 Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah

93.110 Obratovanje športnih objektov

93.120 Dejavnost športnih klubov

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

96.090 Druge storitvene dejavnosti; drugje nerazvrščene

V. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, EU ali tretje države ali mladoletnik star najmanj 7 let, ki pred tem lastnoročno, v obliki vloge izrazi željo postati član društva ter izjavi, do so mu znana pravila društva in da jih sprejme. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletnik nad dopolnjenim 15. letom starosti lahko samostojno odloča na zboru članstva in je lahko voljen tudi v organe društva, ne more pa kandidirati in biti izvoljen za predsednika, ki je lahko le polnoletna, poslovno sposobna oseba.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Pogoji posameznih oblik članstva in postopek sprejema v članstvo so podrobneje urejeni v pravilniku o članstvu, ki ga sprejme zbor članstva društva.

9. člen

Članarino v obliki cenika letno določa upravni odbor in je lahko različna za posamezne kategorije članov ter posamezne sekcije. Upravni odbor lahko pri določanju višine članarine upošteva tudi posebne okoliščine posameznih skupin članov (npr. dijaki, študentje).

10. člen

Možne oblike članstva:

- aktivno/ redno
- pasivno/ podporno
- začasno/ gost
- zaslužno/ častno

Vsak član društva je dolžan skrbeti za ugled društva in aktivno sodelovanje v njegovem delu ter se ravnati po pravilih društva. Člani praviloma delujejo v okviru sekcij društva.

Aktivni/ redni član mora pravočasno poravnati vse obveznosti do društva. Ima pravico voliti in biti izvoljen v organe društva.

Pasivni/ podporni član lahko postane vsaka fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za aktivnega/ rednega člana, do letalstva čuti posebno naklonjenost, vendar ne deluje aktivno v sekcijah. Plačuje članarino po ceniku društva za pasivne/ podporne člane in nima pravice voliti ali biti izvoljen v organe društva.

Članstvo začasnega člana/ gosta je časovno omejeno na največ eno leto in mu avtomatično poteče ob koncu koledarskega leta. Nima volilne pravice in ne more biti izvoljen v organe društva.

Zaslužni/ častni član lahko postane član društva in druga fizična oseba, ki je s svojim prostovoljnim aktivnim delom pomagala društvu in ima dolgoletne izjemne zasluge za razvoj, promocijo in izvajanje različnih aktivnosti društva ali velike zasluge za pridobivanje donatorskih sredstev ali da je na kakršenkoli drug način pripomogla k dvigu ugleda in kvalitete dela društva. Izvoljen je na zboru članstva na predlog upravnega odbora in je oproščen plačila članarine. Če oseba, ki se ji je podelil naziv častnega člana ni hkrati tudi aktivni/ redni član društva in ne plačuje članarine, nima pravice odločanja v društvu.

11. člen

Vlogo za članstvo je mogoče zavrniti, če pri kandidatu obstajajo razlogi, zaradi katerih kandidat ni vreden zaupanja za delovanje v društvu v skladu z namenom, cilji in nalogami društva.

O sprejemu v društvo odloča upravni odbor na podlagi predloga kandidacijske komisije, kot to določa pravilnik o članstvu.

Kandidate se o sprejemu ali nesprejemu v članstvo pisno obvesti. Nesprejeti kandidat se lahko v roku 15 dni pritoži na upravni odbor društva, ta pa njegovo pritožbo odstopi v odločanje zboru članstva, ki o zadevi dokončno odloča na svojem prvem sklicu. Kandidata se sprejme v članstvo, če za včlanitev glasujeta dve tretjini navzočih članov.

12. člen

Če zaradi povečanega števila članov obstaja možnost, da bi lahko bilo ogroženo uveljavljanje pravic obstoječih članov ali varnost delovanja društva, lahko upravni odbor uvede začasno omejitev sprejemanja novih članov. Morebitne prošnje, ki jih društvo prejme v tem obdobju se evidentirajo in po odpravi omejitve obravnavajo po vrstnem redu prejema.

13. člen

Pravice aktivnih/ rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge ter mnenja organom društva in izpolnjevanju nalog,
- da lahko vpogledajo v dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju društva,
- da glede na dosežene rezultate in stopnjo usposobljenosti sodelujejo na klubskih tekmovanjih ter zastopajo društvo na tekmovanjih v Republiki Sloveniji in v tujini,
- da sodelujejo na drugih akcijah, ki jih društvo organizira,
- da se izpopolnjujejo v letalskih aktivnostih in izkušnje prenašajo na manjše člane,
- da si po svojih močeh prizadevajo za izboljšanje finančnega stanja društva.

Dolžnosti aktivnih/ rednih članov članov so:

- da spoštujejo ta pravila ter odločbe in sklepe organov društva,
- da izpolnjujejo delovne obveznosti skladno s področnim pravilnikom,
- da glede na dosežene rezultate in stopnjo usposobljenosti sodelujejo na klubskih tekmovanjih ter zastopajo društvo na tekmovanjih v Republiki Sloveniji in vtujini,
- da sodelujejo na akcijah, ki jih društvo organizira,
- da redno plačujejo članarino in svoje stroške, nastale z letenjem, skoki s padalom oziroma drugimi aktivnostmi društva,
- skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga kot dobri gospodarji,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju športne letalske dejavnosti,
- da se izpopolnjujejo v letalskih aktivnostih in izkušnje prenašajo na mlajše člane, člani društva in organi društva so osebno odgovorni zboru članstva za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij,
- da varujejo ugled društva ter se vzdržijo vseh ravnanj, ki bi lahko kakorkoli škodovala ugledu društva,
- da si po svojih močeh prizadevajo za izboljšanje finančnega stanja društva.

Vsi člani z včlanitvijo v društvo soglašajo z dejstvom, da se z letalsko, padalsko in modelarsko dejavnostjo ukvarjajo izključno na lastno odgovornost, tudi če o tem ne podpišejo posebne izjave.

14. člen

Člani društva so dolžni delovati pri izvajanju programskih in strokovnih nalog društva. Celovito koristijo, varujejo in vzdržujejo sredstva in lastnino društva, ki je dana v uporabo, za šolanja, izpolnjevanja in doseganje športnih rezultatov, v skladu z veljavnimi predpisi v civilnem in športnem letalstvu.

Funkcije članov organov so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado. Podrobneje se nagrajevanja in nagrade opredelijo v posebnem pravilniku ali podelijo po sklepu upravnega odbora društva, v skladu z veljavnimi predpisi.

Člani društva, ki kršijo obveznosti, naštete v zgornjem odstavku, so lahko disciplinsko in materialno odgovorni, v skladu s statutom in posebnim pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti, ki ga sprejme zbor članstva.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izbrisom iz članstva zaradi neplačevanja ali nerednega plačevanja obveznosti,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član društva izstopi iz društva prostovoljno, kadar na upravni odbor društva naslovi izjavo o izstopu (pisno ali po e-pošti). Pred izstopom mora poravnati zapadlo članarino in druge z njegovim delovanjem povezane stroške. Vplačana članarina se z izstopom iz društva ne vrača.

Člana, ki ni plačal članarine več kot 1 (eno) leto se izključi iz članstva brez posebnega opozorila.

Člana se izključi iz društva na podlagi sklepa disciplinske komisije, če grobo krši pravila društva, predpise in navodila o civilnem in športnem letalstvu. Društvo lahko izključi člana tudi, če s svojim vedenjem zavestno ravna proti interesu in ugledu društva, oziroma letalstva nasploh in če je pred sodiščem pravnomočno obsojen na zaporno kazen, daljšo od 6 mesecev. Član je o tem dolžan obvestiti društvo.

Postopek disciplinske obravnave in izključitve je urejen s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme zbor članstva.

Člana se izključi iz članstva iz razlogov, navedenih v tem členu, na podlagi sklepa upravnega odbora, zoper katerega ima tak posameznik pravico do pritožbe, o kateri in s tem o izbrisu, dokončno odloči zbor članstva.

VI. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

16. člen

Društvo ima naslednje organe:

- zbor članstva,
- upravni odbor
- nadzorni odbor,
- disciplinsko komisijo,
- strokovni svet,
- odbori posameznih sekcij.

Mandat članov organov društva, razen zboru članstva, traja štiri leta, lahko pa preneha s podanim odstopom ali odpoklicem pred iztekom mandata.

Mandat predsednika društva in organov društva lahko preneha tudi pred potekom mandatne dobe v teh primerih:

- če svoje funkcije, del in nalog ne opravljajo dovolj vestno in marljivo,
- če se ne udeležijo več kot polovice sklicanih sej v koledarskem letu, pa se ugotovi, da je njihova odsotnost bila neupravičena,
- če se odrečejo funkciji organa, ki jih izvoli.

V primeru izpraznjenih mest v organih društva, sekcija nadomestno, za čas do izteka mandata, voli predsednika sekcije, ki je član upravnega odbora po svoji dolžnosti. Ostale nadomestne člane najprej potrdi upravni odbor, na prvem naslednjem zboru članstva pa jih mora potrditi zbor članstva.

Člani organov društva, navedenih v drugi, tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena so lahko izvoljeni le v enem organu društva.

Delovanje vseh organov društva se dokumentira z zapisniki, ki se objavljajo na delu spletnih strani društva, dostopnem članstvu.

ZBOR ČLANSTVA

17. člen

Zbor članstva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo aktivni/ redni člani in ostali člani, ki plačujejo polno članarino in voli člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije.

Sestaja se po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Zbor članstva sklicuje upravni odbor društva.

Zboru članstva so za svoje delo odgovorni vsi drugi organi društva.

Zbor članstva sprejema poslovnik o svojem delu.

18. člen

Zbor članstva je lahko reden ali izreden.

V primeru, da zbora zaradi višje sile ali iz drugih opravičljivih razlogov, ni možno sklicati s fizično prisotnostjo članstva, se ta lahko skliče tudi ob uporabi katerega od ostalih uveljavljenih načinov komunikacije, na daljavo. O tem mora upravni odbor pravočasno obvestiti članstvo in mu dati ustrezna navodila, kako se lahko takšnega zbora udeleži in na njem podaja svoje predloge, mnenja ter kako glasuje.

Izredni zbor članstva se skliče po potrebi. Izredni zbor članstva sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Do sklica zbora članstva pride:

- a) na predlog upravnega odbora - najmanj enkrat v koledarskem letu,
- b) na zahtevo nadzornega odbora,
- c) na pisno zahtevo najmanj ene sekcije društva,
- d) na pisno zahtevo ene petine članov društva.

Če se zbor članstva skliče na zahtevo organa oziroma članov pod b), c) in d) točko prejšnjega odstavka, odloča samo o zahtevah, zaradi katerih je sklican.

19. člen

Člani upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije, sodelujejo v delu zbora članstva z vsemi pravicami članov, vendar nimajo pravice glasovanja o poročilu in razrešnici.

Predlog dnevnega reda in gradivo za zasedanje zbora članstva morajo člani društva prejeti najmanj osem dni pred zasedanjem zbora članstva. Gradivo je lahko tudi v digitalni obliki, objavljeno na članstvu dostopnih spletnih straneh društva.

20. člen

Zbor članstva odpre predsednik društva in ga vodi, dokler zbor članstva ne izvoli delovnega predsedstva zbora. Poleg tega zbor članstva izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

21. člen

Naloge zbora članstva so predvsem:

- 1) sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut (pravila) društva, poslovnik zbora članstva in druge splošne akte, za katere je pristojen po teh pravilih in drugih veljavnih predpisih,
- 2) sprejema letne programe dela in finančne načrte za drugo leto,
- 3) sprejema poročilo o realizaciji programa in sklepa o zaključnem računu za minulo leto,
- 4) odloča o odtujitvi in nabavi nepremičnega premoženja društva,
- 5) obravnava in sprejema globalno politiko društva in osnovne smernice za delo sekcij in drugih organov društva,
- 6) obravnava in potrjuje poročilo o delu upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije, sekcij in letalske šole,
- 7) v skladu s temi pravili in poslovnikom voli ali razrešuje predsednika društva, podpredsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in disciplinsko komisijo,
- 8) sprejema predloge in ukrepe za nadaljnji razvoj letalstva in letalskega športa v skladu s programi LZS in športne zveze občin ter jih posreduje drugim organom in organizacijam v občinah in državi,
- 9) obravnava in rešuje prošnje, pritožbe in pripombe članov in sekcij društva,
- 10) odloča o združitvi in prenehanju društva,
- 11) imenuje delegacije, ki zastopajo društvo v LZS in drugih organih in organizacijah doma in v tujini,
- 12) odloča o vseh drugih zadevah društva, če njihovo reševanje ni v pristojnostih drugega organa.

Zbor članstva razpravlja in sprejema odločitve o vseh vprašanih, ki so postavljena na dnevni red.

22. člen

Zbor članstva je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča ena tretjina članov, ki plačujejo polno članarino. V nasprotnem primeru se pričetek dela zbora članstva preloži za 30 minut. Po poteku tega časa je zbor članstvo sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj ena petina članov.

Za sprejetje sklepov iz 1. in 4. točke 21. člena statuta je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini prisotnih članov. Za sprejetje drugih sklepov velja navadna večina glasov prisotnih članov.

Za odločitev o prenehanju dela društva je potrebna dvotretjinska večina vseh članov in pisni pristanek vseh delujočih sekcij.

23. člen

Volitve članov upravnega odbora in drugih organov društva so praviloma javne, razen če zbor članstva odloči drugače. Če so volitve tajne, se opravijo z glasovnimi lističi.

Izid glasovanja ugotovi volilna komisija, katero izvoli zbor članstva društva in šteje tri člane.

Kandidate za organe društva predlagajo člani društva in aktualni upravni odbor.

Vsak redni član društva lahko kandidira za predsednika društva, člana upravnega odbora in drugega organa društva.

Kandidaturo je potrebno vložiti na sedež društva 30 dni pred iztekom mandata predsednika in organov društva.

V upravni odbor društva in druge organe so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov prisotnih članov društva na zboru članstva (navadna večina). Če je več kandidatov, kot je članov organov in dvoje ali več kandidatov dobi enako število glasov, se zanje volitve ponovijo.

UPRAVNI ODBOR

24. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članstva društva, ki vodi in predstavlja društvo v času med dvema zboroma članstva, v skladu s sklepi sprejetimi na zboru članstva. Upravni odbor opravlja organizacijske in upravno-administrativne zadeve. Prav tako pa tudi zadeve, ki mu jih naloži zbor članstva ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor društva je izvoljen izmed članov društva in je za svoje delo odgovoren zboru članstva.

25. člen

Upravni odbor šteje sedem članov in ga sestavljajo:

- predsednik upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik društva,
- po dva člana iz motorne in jadralne sekcije,
- po en član iz padalske in modelarske sekcije.

Predsednika in člane upravnega odbora voli zbor članstva za mandatno dobo štirih (4) let in so lahko večkrat ponovno izvoljeni.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo podpredsednika.

26. člen

Člane upravnega odbora predlagajo:

- motorna in jadralska sekcija po 2 člana (predsednika sekcije in dodatnega člana),
- padalska in modelarska sekcija pa po 1 člana (predsednika sekcije).

Kandidat za člana upravnega odbora ob vložitvi kandidature predloži predlog programskih smernic.

Kandidat za predsednika društva ob vložitvi kandidature predloži predlog programskih smernic.

27. člen

Predsednik društva je obenem tudi predsednik upravnega odbora in organizira delo upravnega odbora in društva, zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilih upravnega odbora, skrbi za uresničevanje sklepov zbora članstva in upravnega odbora, odgovarja zboru članstva za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije ter opravlja druge naloge, opredeljene v statutu in poslovniku o delu zbora članstva.

Predsednik je za svoje delo je odgovoren zboru članstva in upravnemu odboru.

V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik z vsemi pravicami in odgovornostmi.

28. člen

Upravni odbor izmed svojih članov imenuje tudi sekretarja upravnega odbora.

Upravni odbor se sestaja po potrebi ali na zahtevo sklicateljev iz tretjega odstavka 28. člena statuta, vendar najmanj enkrat na tri mesece.

V primeru ustanovitve ali ukinitve nove sekcije društva, se število članov upravnega odbora poveča ali zmanjša za po enega člana na sekcijo.

29. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva/ namestnik.

Upravni odbor lahko veljavne sklepe sprejema, če je na seji prisotno najmanj dve tretjini članov upravnega odbora. Sklep je sprejet, če za sklep veljavno glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik društva tudi na zahtevo:

- tretjine članov upravnega odbora,
- nadzornega odbora,
- ene od sekcij društva.

Seje so lahko sklicane korespondenčno oz. na daljavo.

Za nadaljnji postopek sklica iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe o izrednem sklicu zbora članstva.

30. člen

Upravni odbor dela kot kolektivni organ in je za svoje delo kolektivno odgovoren zboru članstva.

Upravni odbor lahko v zadevah, ki so neodložljive, po sami vsebini pa posegajo v pristojnost zbora članstva, izjemoma odloča sam, vendar mora v tem primeru zasedati v razširjeni sestavi, ki poleg redne sestave zajema še:

- člane strokovnega sveta,
- člane nadzornega odbora,
- po potrebi druge člane, glede na obravnavano problematiko (člane komisij in drugih teles društva),
- vselej ob obvezni prisotnosti predsednika sekcije, na katero se odločitev nanaša ali njegovega namestnika (drugega izvoljenega člana upravnega odbora iz sekcije).

V primeru takšnega odločanja mora upravni odbor v najkrajšem možnem času sklicati izredni zbor članstva, oziroma o odločitvi poročati na naslednjem zboru članstva. Zbor članstva lahko odločitev upravnega odbora potrdi ali ne potrdi, če ugotovi, da je bila odločitev neprimerna ali škodljiva za društvo.

31. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- 1) izvaja odločitve in sklepe zbora članstva,
- 2) sklicuje in pripravlja zbor članstva ter pripravlja poročilo za zbor članstva,
- 3) predlaga kandidate za izvolitev v organe društva,
- 4) sprejema predloge za spreminjanje statuta (pravil) društva, poslovnika zbora članstva in drugih splošnih aktov, za potrditev na zboru članstva,
- 5) določa višino članarine,
- 6) na podlagi odločitev in sklepov zbora članstva izvaja programe dela,
- 7) odloča o razpolaganju z osnovnimi sredstvi,
- 8) izvaja finančni program društva in obravnava zaključni račun,
- 9) ustanavlja in odreja naloge ter pristojnosti komisijam in drugim telesom društva,
- 10) imenuje predsednika in člane komisij ter upravnika/ vodjo letalske dejavnosti društva in vodjo letalske šole,
- 11) daje predloge za spremembe pravil in poslovnika zbora članstva,
- 12) obravnava vprašanja skupnih nalog na lastno pobudo in na željo posameznih sekcij
- 13) sestavlja letni koledar tekmovanj in skrbi za promocijo letalsko športnih aktivnosti,
- 14) skrbi za materialno- finančno poslovanje in za sredstva društva,
- 15) odloča o najemu kreditov,
- 16) prevzema vse druge naloge, ki jih nalagajo sklepi zbora članstva in so splošnega interesa za društvo ali, ki jo svoji naravi spadajo vnjegovo pristojnost,

- 17) določa pogoje za sprejemanje novih članov,
- 18) odloča o sprejemu kandidatov v članstvo,
- 19) predlaga imenovanje častnih članov društva,
- 20) predlaga podelitev nagrad, priznanj, zahval,
- 21) določa višino urnih postavk za letenje, skoke s padali in druge dejavnosti (cenik),
- 22) sprejema poslovnik o delu upravnega odbora,
- 23) opravlja druge naloge, določene s pravili in naloge, ki so v interesu razvoja in napredka društva.

32. člen

Vse komisije iz 9. točke 31. člena statuta delujejo po poslovniku o delu zbora članstva in pravilnikih društva ter na temelju predpisov, ki urejajo dejavnost, za katero so bile ustanovljene. Za svoje delo so odgovorne upravnemu odboru in zboru članstva.

33. člen

Sekretarja upravnega odbora voli upravni odbor na predlog predsednika in izmed članov upravnega odbora.

Naloge sekretarja so:

- organizira, usklajuje in spremlja izvrševanje sklepov upravnega odbora,
- koordinira sklic sej upravnega odbora, pripravlja in razpošilja gradiva zanje,
- pripravlja gradiva za sklic zbora članov in pošilja vabila zanj,
- vodi evidence po navodilih upravnega odbora, ureja dokumentacijo in arhiv,
- vodi zapisnik sej upravnega odbora in zapisnik zbora članstva,
- dviguje in evidentira pošto,
- skrbi za evidenco in plačilo prejetih računov ter izdaja račune,
- preverja pravilnost obračuna potnih stroškov in podpisovanje potnih nalogov,
- dostavlja originalne račune, potne naloge, obračun blagajne in ostalo dokumentacijo za knjiženje računovodstvu,
- pošilja opomine dolžnikom,
- arhivira kopije prejetih in izdanih računov, bančnih izpiskov in pošto, razen za letala,
- pripravlja dopise in odgovore na dopise, ki niso vezani na operativnost letal in letenja,
- pripravlja pogodbe za najem in za šolanje,
- pripravlja prijave na javne razpise
- koordinira priprave poročil in planov sekcij,
- opravlja druge naloge po navodilu predsednika društva.

Za svoje delo sekretar odgovarja upravnemu odboru.

Če ima društvo upravnika, lahko upravni odbor društva zgoraj naštetih nalog prenese tudi na upravnika ali na drugo osebo, ki jo imenuje upravni odbor.

NADZORNI ODBOR

34. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic člani društva iz svoje sredine izvolijo tri člane v nadzorni odbor. Člani nadzornega odbora izmed sebe izberejo predsednika.

Mandatna doba članov nadzornega odbora traja štiri leta, ista oseba je lahko ponovno izvoljena za člana nadzornega odbora.

Člane nadzornega odbora se voli in odpokliče v skladu z določili tega statuta, ki se nanašajo na volitve in se smiselno uporabljajo tudi za volitve članov nadzornega odbora. Ob izvolitvi novega nadzornega odbora je treba zamenjati najmanj eno tretjino članov.

35. člen

O svojem delu, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in upravni odbor, najmanj enkrat letno pa tudi pisno poročati o svojem delu zboru članstva.

Veljavne sklepe sprejema, če so navzoči vsi člani, če je odločitev sprejeta soglasno.

36. člen

Člani nadzornega odbora so za opravljanje svoje funkcije osebno odgovorni zboru članstva. Zbor članstva pa lahko zaradi nevestnega in neodgovornega dela poda odpoklic članom nadzornega odbora tako, da izvoli nove člane.

37. člen

Nadzorni odbor opravlja, v skladu z veljavnimi predpisi nadzorno funkcijo v društvu, zlasti z:

- nadzorovanjem ali društvo deluje v skladu s pravili in drugimi akti društva ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije,
- opravljanjem vpogleda v listine, spise in poročila organov društva,
- seznanjanjem najmanj dvakrat letno, s celotnim poslovanjem ter materialno finančnim stanjem društva,
- spremljanjem izvrševanja del in nalog zbora članstva, upravnega odbora, disciplinske komisije, ter sekcij društva,
- nadzorovanjem izvajanja določenih pogodb, sporazumov ter določil, pravil in pravilnikov društva,
- pregledovanjem poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- pregledovanjem izpolnjevanja delovnih in drugih dolžnosti članov, organov in sekcij društva,

- pregledovanjem listin o tem ali so odgovorno ter družbeno in ekonomsko smotrno uporabljajo sredstva, ter razpolagajo z njimi,
- o tem kako se realizirajo načela o širši in ožji dejavnosti dela društva, o realizaciji določil o pravicah in dolžnosti članov društva,
- opravi notranjo kontrolo poslovanja in zboru članstva poroča o finančnem - materialnem poslovanju društva pred sprejetjem letnega poročila.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

38. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli zbor članstva za dobo štirih let. Voli predsednika in dva člana. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s temi pravili in določili veljavnih predpisov ter v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme zbor članstva.

Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna zboru članstva.

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva, glede na težo kršitve enega izmed naslednjih ukrepov:

- ustni ali pisni opomin,
- javni opomin,
- prepoved letenja za čas od 1 (enega) dneva do 12 (dvanajst) mesecev,
- izvršitev do 50 ur dela, koristnega za društvo,
- začasno ali trajno izključitev iz članstva.

Zoper odločbo disciplinske komisije prve stopnje je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve pisnega odpravka odločbe na disciplinsko komisijo druge stopnje, ki jo sestavljajo trije imenovani predstavniki zbora članstva, njihov mandat pa je 4 (štiri) leta. Sklep disciplinske komisije druge stopnje je dokončen.

Podrobneje delo komisije in postopek ugotavljanja disciplinske in odškodninske odgovornosti ter izrekanja sankcij, opredeljuje pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, ki ga sprejme zbor članstva.

SEKCIJE DRUŠTVA

39. člen

Redni člani društva postanejo člani sekcije praviloma ob včlanitvi v društvo, glede na njihovo dejavnost v društvu. Svoje pravice uresničujejo znotraj sekcije.

Sekcije so med seboj enakopravne in niso samostojne pravne osebe.

40. člen

V okviru društva delujejo naslednje sekcije:

- sekcija za motorno letenje,
- sekcija za jadralno letenje,

- padalska sekcija,
- modelarska sekcija.

41. člen

Sekcije za svoje delo v celoti odgovarjajo upravnemu odboru.

42. člen

Člani sekcije izvolijo predsednika in podpredsednika sekcije, ki sta neposredno odgovorna za delo sekcije. Sekcijo vodita s pomočjo odbora sekcije, ki šteje od 5 do 9 članov in v katerega se na zboru članstva volijo člani odbora izmed članov sekcije. Njihov mandat je štiri (4) leta.

Pri pomembnejših vprašanjih in predlogih zavzemajo stališča, ki so posredovana drugim organom društva. Za delo mora biti prisotna večina članov odbora, ki o svojem delu in sklepih vodijo zapisnik.

43. člen

Poleg strokovnega izvajanja programa, odbor sekcije izvaja še naslednje aktivnosti:

- organizira aktivnosti v skladu s pravili društva in drugimi predpisi, ki urejajo strokovno dejavnost s področja letalstva,
- obravnava gradivo za zbor članstva društva in daje predloge in pripombe k programu dela in finančnemu načrtu.

VII. STROKOVNA LETALSKA DEJAVNOST

44. člen

LETALSKA ŠOLA

Strokovno letalsko dejavnost opravlja društvo v okviru letalske šole in strokovnega sveta.

Osnovno poslanstvo letalske šole je skrb za vzgojo in izobraževanje članskih letalskih kadrov za potrebe društva.

Društvo ima do šole vse pravice in obveznosti njenega ustanovitelja.

Dejavnost je zasnovana na veljavnem pravnem redu Republike Slovenije, ki ureja področje letalstva.

45. člen

Letalsko šolo vodi vodja letalske šole, ki ga v skladu z veljavnimi predpisi o letalstvu imenuje upravni odbor društva, ki nastopa v funkciji uprave letalske šole.

Naloge upravnega odbora v funkciji uprave letalske šole so, da:

- vodi delo letalske šole skladno z veljavno zakonodajo in skrbi za realizacijo dejavnosti,

- skrbi za tehnično izpravnost letal in ostalih osnovnih sredstev, potrebnih za izvajanje letalske dejavnosti,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje letalskega osebja,
- usklajuje uporabo letalsko- tehničnih sredstev,
- usklajuje izvajanje teoretičnih in praktičnih tečajev.

Vloga vodje letalske šole ni združljiva z drugimi funkcijami v društvu, razen z vlogo upravnika društva.

Vodja letalske šole je za svoje delo odgovoren zboru članstva, upravnemu odboru, pristojnim inšpekcijskim službam, ki imajo pravico kontrole nad strokovnim delovanjem šole.

Vodja letalske šole je dolžan o delu letalske šole poročati na rednih sejah upravnega odbora.

46. člen

Vodja letalske šole ima zlasti dolžnosti in pravice, da skladno s programom, ki ga uskladi z upravnim odborom (upravo letalske šole), koordinira delo posameznih sekcij na področju šolanja in neposredno sodeluje v izvajanju strokovnega, vzgojnega in športnega programa šole.

47. člen

STROKOVNI SVET

Društvo ima strokovni svet.

Strokovni svet skrbi izključno za oblikovanje strokovnih stališč in smernic ki služijo kot strokovna podpora upravnemu odboru društva in je s tem njegovo posvetovalno telo.

Sestavlja ga sedem članov in je zastopan glede na obseg članstva posameznih sekcij, ki člane prispevajo, kot sledi:

- jadralna sekcija: dva člana
- motorna sekcija: dva člana
- padalska sekcija: en član
- modelarska sekcija: en član
- vodja letalske šole

Na ustanovitveni seji člani strokovnega sveta izvolijo predsednika in njegovega namestnika, pri čemer zase ne morejo glasovati. Mandat strokovnega sveta je štiri leta.

Strokovni svet lahko na svoje seje, po potrebi in glede na posamezno tematiko, ki jo obravnava, povabi tudi ostale člane društva, strokovnjake z drugih področij, ki niso učitelji, če presodi, da bi lahko prispevali k reševanju posameznih vprašanj. Na seje lahko povabi tudi posameznike, ki niso člani društva, če meni, da bi ti lahko strokovno prispevali k reševanju posameznih vprašanj.

Naloge strokovnega sveta so predvsem:

- povezovanje med sekcijami društva,
- dajanje mnenj in predlogov s področja letalske dejavnosti upravnemu odboru,
- dajanje mnenj in predlogov s področja organizacije dela in letalskih operacij društva upravnemu odboru,
- reševanje notranjih strokovnih vprašanj,
- koledar prireditvev ter šolanj,
- usklajevanje in standardizacija metodoloških pristopov k letalskemu šolanju z namenom zagotovitve najvišje ravni kakovosti letalskega šolanja,
- krepitev in promocija varnostne kulture pri dejavnostih društva,
- izdelava predloga srednjeročnega in dolgoročnega načrta delovanja AK ALC,
- oblikovanje strokovnih mnenj glede investicij in vzdrževanja letal in infrastrukture,
- oblikovanje skupnih stališč do upravljavca letališča, vezanih na varno izvajanje dejavnosti na letališču ter s tem krepitev sodelovanja z lastnikom letališča- občino,
- pomoč pri koordiniranju dejavnosti vezanih na druge stalne uporabnike,
- v primeru zaznave očitnih odstopanj od zakonskih predpisov ali aktov društva, poroča upravnemu odboru.

Za svoje delo strokovni svet odgovarja upravnemu odboru.

48. člen

UPRAVNIK DRUŠTVA- VODJA LETALSKE DEJAVNOSTI

Društvo ima upravnika- vodjo letalske dejavnosti. Imenuje ga upravni odbor, na podlagi razpisa ali neposrednega povabila.

Upravnik organizira letenje v skladu s pravili in sklepi organov društva ter določa vodje letenja iz vrst učiteljev letenja in ostalih kvalificiranih članov, vodi predpisano dokumentacijo v skladu s predpisi in letalsko zakonodajo.

Naloge upravnika so še:

- zagotavlja nemoteno operativno izvajanje društvenih dejavnosti,
- vodi letenje in organizira vodenje letenja s strani ostalih članov,
- skrbi za izvajanje strokovnega, izobraževalnega in športnega programa s področja letalstva,
- sodeluje pri delu organov kluba,
- vodi predpisano dokumentacijo kluba in letalske šole,
- skrbi, da se letalska dejavnost (šolanje in trenaža) odvija v skladu s predpisi,
- vodi dnevno evidenco o svoji prisotnosti na delu in jo za vsak mesec posreduje predsedniku kluba,
- redno poroča o svojem delu predsedniku, upravnemu odboru društva in strokovnemu svetu,
- skrbi za redno vzdrževanje letalskega parka in klubske infrastrukture,
- skrbi za organizacijo vzdrževanja in čistoče objektov,
- sodeluje pri finančni realizaciji plana,

- zagotavlja vodenje sprotnega in pravilnega dokumentiranja izvajanja letalske dejavnosti,
- vodi blagajniško poslovanje,
- vodi evidenco članstva,
- pripravlja položnice za članarino in nalet članom ter vodi evidenco o plačilih,
- skrbi, da imajo letala veljavna dovoljenja za letenje,
- skrbi za zavarovanja letal in ostalih osnovnih sredstev,
- odgovarja za izvedbo sprejetih letnih planov dejavnosti,
- podatke o naletu in opravljenih vzdrževalnih delih skladno z dogovorjenimi roki posreduje organizacijam za vzdrževanje stalne plovnosti,
- izdeluje letna poročila o delu,
- skrbi za prijave na razpise, pravočasno pripravo in oddajo vlog za pridobitev ali podaljšanje statusov društva (npr. nevladne organizacije v javnem interesu, ipd.),
- izvajanje del, ki so potrebna za nemoteno uresničevanje načrtovanih obveznosti delavca, upoštevajoč znanja in sposobnosti delavca in opravljanje drugih del po navodilih predsednika,
- opravlja vse druge naloge na osnovi veljavnih predpisov in sklepov upravnega odbora društva ter strokovnega sveta.

Funkciji vodje letalske šole in upravnika društva sta združljivi.

Upravni odbor lahko upravniku določi enega ali več pomočnikov, ki mu pomagajo pri izvajanju nalog.

VIII. FINANČNO- MATERIALNO POSLOVANJE

49. člen

Društvo upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje na osnovi sprejetega programa in finančnega načrta.

S sredstvi razpolaga društvo gospodarno ter v skladu z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije, ki velja za društva in njihovo dejavnost.

Finančno poslovanje se vodi prek transakcijskega računa. Javnost finančnega in materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico vsakega člana do vpogleda v to dokumentacijo.

Društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o materialnem finančnem poslovanju društva v skladu z računovodskimi standardi za društvo.

Računovodske posle opravlja računovodja ali zunanji računovodski servis, ki lahko za svoje delo dobi nagrado oz. plačilo po sklepu upravnega odbora društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru društva (v primeru zunanjega računovodskega servisa po pogodbi o opravljanju računovodskih storitev).

Listine materialno finančnega poslovanja kolektivno podpisuje predsednik društva in ostali overjeni podpisniki, odgovorni za materialno poslovanje.

50. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- sredstva, ki jih prejema od športnih zvez in njih podobnih družbenih organizacij na osnovi svojih programov,
- sredstva, ki jih prejme za posebne namene na osnovi sporazumov, dogovorov in pogodb, z drugimi organi in organizacijami ter Slovensko vojsko,
- druge dotacije,
- sredstva ustvarjena z delom članov v dopolnilnih dejavnostih in določil 7. člena statuta.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad dohodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

51. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventurno knjigo in zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Radovljici. S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Sredstva je moč uporabiti izključno v namene, za katere so bila dodeljena ali določena po dogovoru. Premičnine se lahko kupijo, vzamejo v najem ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Odtujevanje, obremenjevanje ali zamenjava nepremičnega premoženja društva se sme opraviti samo s sklepom zbora članstva in v okviru zakonskih predpisov.

Za odtujevanje vrednejših osnovnih sredstev ali dela sredstev ter vrednejših premičnih in nepremičnih stvari, je potrebno tudi soglasje sekcije ali sekcij, ki v pretežni meri uporabljajo te stvari.

IX. NASPROTJE INTERESOV

52. člen

Lastni interesi članov društva v društvenih zadevah ne smejo prevladati nad interesi društva in s tem povzročati škodo društvu.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

53. člen

Za disciplinske prestopke članov društva se šteje hujše kršenje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled društva oziroma pravil, pravilnikov in predpisov, ki urejajo organizacijo in varnost letenja.

Disciplinske kršitve in disciplinski postopek sta podrobneje urejena v pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti, ki ga sprejme zbor članstva.

V primeru kršenja pravil in predpisov, ki vplivajo na varnost letenja, imajo upravnik društva, strokovni svet ali učitelj za svoje učence, pravico izrekanja ukrepov v obliki prepovedi letenja.

XI. JAVNOST DELA

54. člen

Javnost dela društva zagotavljajo predvsem z:

- javnimi sejami zbora članstva in njegovih organov - izjemoma je javnost lahko izključena, če tako zahtevajo splošni interesi,
- javno obravnavo vseh aktov zbora članstva in njegovih organov, programa dela, finančnega programa in drugih aktov pred njihovim sprejetjem,
- objavljanjem sklepov in odločitev zbora in drugih organov društva,
- obveščanjem preko sredstev javnega obveščanja,
- obveščanjem preko spletne strani društva, preko elektronske pošte in družbenih medijev,
- na sestankih posameznih sekcij, obvestilih na oglasni deski v prostorih društva (obvestila, razpisi, zapisniki),
- organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz, ipd.

Za zagotovitev javnosti dela društva in dajanje informacij po prejšnjem odstavku je odgovoren predsednik društva.

XII. PRENEHANJE DRUŠTVA

55. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članstva.

V primeru prenehanja delovanja društva, pravnega naslednika določi zbor članstva s sklepom o prenehanju društva.

Na pravnega naslednika se prenese celotno premoženje kluba, torej tudi denarna sredstva. Vsaka delitev premoženja med člane pa je protizakonita.

O sklepu prenehanja društva zastopnik društva v 30 dneh ob sprejema tega sklepa obvesti Upravno enoto Radovljica.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje splošne akte:

- pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- pravilnik o članstvu v AK ALC Lesce,
- pravilnik o izvajanju videonadzora,
- druge pravilnike.

Splošni akti društva morajo biti sprejeti najpozneje v šestih mesecih po sprejetju in registraciji statuta.

57. člen

Spremembe in dopolnitve statuta lahko predlagajo upravni odbor ali sekcije društva ali ena desetina vseh članov. Postopek za sprejem dopolnitve je enak kot pri sprejemanju statuta.

58. člen

Razlago statuta daje zbor članstva društva.

59. člen

Statut in ostala pravila društva se lahko spremenijo ali dopolnijo na podlagi sklepa zbora članstva z 2/3 večino vseh prisotnih članov.

Statut in ostala pravila pričnejo veljati z dnem, ko jih sprejme zbor članstva.

Statut se sme uporabljati, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Z dnem izdaje odločbe o vpisu statuta v register društev, prenehajo veljati dotedanja pravila (statut), razen v delu, ki opredeljuje delovanje že ustanovljenih organov društva in le do prvega naslednjega volilnega zbora članstva (prehodno obdobje). Po tem prehodnem obdobju dotedanja pravila v celoti nadomesti ta statut. Prehodno obdobje ne sme trajati več kot leto dni.

V Lescah, 1. 4. 2022

Janez Polenec
Predsednik Aerokluba ALC Lesce


